

# CHECKLIST

Voor de verkoop van uw woning zijn een aantal documenten benodigd. Bijvoorbeeld voor het maken van een verkoopbrochure of voor het opstellen van een koopakte. Wij raden u dan ook aan onderstaande documenten tijdig aan te leveren.

## BIJ VERKOOP VAN EEN WOONHUIS

- eigendomsbewijs/eigendomsakte/akte van levering (opgesteld door de notaris)
- kopie legitimatiebewijs
- aanslagbiljet gemeentelijke belastingen (i.v.m. de WOZ-waarde)
- plattegronden (indien aanwezig)
- volledig ingevulde NVM-vragenlijst (in te vullen via klantintranet)
- volledig ingevulde lijst van zaken (in te vullen via klantintranet)
- energielabel
- akte uitgifte erfpacht (indien van toepassing)

## BIJ VERKOOP VAN EEN APPARTEMENT

- eigendomsbewijs/eigendomsakte/akte van levering (opgesteld door de notaris)
- splitsingsakte en splitsingstekening van de notaris
- VVE stukken van de laatste algemene ledenvergadering met:
  - notulen
  - balans
  - begroting
  - meerjaren onderhoudsplan
- kopie legitimatiebewijs
- aanslagbiljet gemeentelijke belastingen (i.v.m. de WOZ-waarde)
- plattegronden (indien aanwezig)
- volledig ingevulde NVM-vragenlijst (in te vullen via klantintranet)
- volledig ingevulde lijst van zaken (in te vullen via klantintranet)
- energielabel
- akte uitgifte erfpacht (indien van toepassing)

Genoemde documenten kunt u zowel per e-mail ([info@gevaertmakelaars.nl](mailto:info@gevaertmakelaars.nl)) als per post (Zoomstede 2, 3431 HL Nieuwegein) aanleveren.



## CHECK, CHECK, DUBBEL CHECK

*Adviseerend, commercieel en persoonlijke dienstverlening*