

Checklist benodigde documenten bij verkoop

Bij verkoop van een appartement

- ☐ Volledig ingevulde Lijst van zaken (later in te vullen)
- ☐ Volledig ingevulde NVM vragenlijst (later in te vullen)
- ☐ Legitimatiebewijs (graag conform regelgeving AVG: foto en BSN onder aan het document doorhalen)
- ☐ Eigendomsbewijs / akte van levering (graag als I document uploaden)
- ☐ Akte uitgifte erfpacht en voorwaarden/bepalingen (indien van van toepassing)
- ☐ Definitief energielabel
- ☐ Aanslagbiljet gemeentelijke belastingen (BGHU)
- ☐ Stukken vereniging van eigenaren:
 - Notulen
 - Begroting
 - Jaarrekening
 - Opgave servicekosten
 - MJOP
 - Huishoudelijk reglement
- ☐ Akte van splitsing (graag als I document uploaden)

Bij verkoop van een woonhuis

- ☐ Volledig ingevulde Lijst van zaken (later in te vullen)
- ☐ Volledig ingevulde NVM vragenlijst (later in te vullen)
- ☐ Legitimatiebewijs (graag conform regelgeving AVG: foto en BSN onder aan het document doorhalen)
- ☐ Eigendomsbewijs / akte van levering (graag als I document uploaden)
- ☐ Akte uitgifte erfpacht en voorwaarden/bepalingen (indien van van toepassing)
- ☐ Definitief energielabel
- ☐ Aanslagbiljet gemeentelijke belastingen (BGHU)



**Gevaert
Makelaars**