

Onderstaand treft u aan onze taakomschrijving voor uw Vereniging van Eigenaars.
Deze taakomschrijving kan in overleg worden gewijzigd of aangevuld, in samenhang met het honorarium.

0. Bij nieuwbouw
- 0.1 Het opstellen van een eerste begroting m.b.t. de te betalen bijdrage aan de Vereniging door de leden van een in aanbouw zijnde complex.

uit te voeren werkzaamheden zijn o.a.:
splitsingsakte, tekeningen en overige stukken doornemen
begroting opstellen
overleg diverse partijen
- 0.2 Bij oprichting van de Vereniging, eenmaal organiseren, convoceren, notuleren en zo nodig voorzitten van een oprichtingsvergadering met de toekomstige leden van de Vereniging.

uit te voeren werkzaamheden o.a.:
zaal reserveren / voorbereiden ALV
uitnodigingen opstellen en versturen
bijwonen Ledenvergadering, 2 man
notulen
- 0.3 Het bestuur van de Vereniging is middels volmacht partij bij oplevering van gemeenschappelijke ruimtes en installaties.
- 0.4 De administratieve behandeling van alle onderhoudszaken vallende onder nog van kracht zijnde garantiebepalingen alsmede het beoordelen van en het toezicht houden op bedoelde garantieafspraken.

Nieuwegein, januari 2020